

DEKLARACJA KORZYSTANIA Z WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Miejskie Przedszkole nr 3 „Wesoła Trójeczka” w Lubaczowie | rok szkolny 2026/2027

Ważne: Deklaracja zawiera pełne dane potrzebne pracownikom do bieżącej organizacji opieki i kontaktu z rodzicami. Powinna być przechowywana w sposób zabezpieczony i dostępna wyłącznie dla upoważnionych pracowników.

1. Dane osobowe dziecka

Imię (imiona) i nazwisko	
Płeć	
Data i miejsce urodzenia	
Numer PESEL	
Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość — tylko gdy dziecko nie posiada numeru PESEL	
Jeżeli dziecko nie jest obywatelem polskim — kraj pochodzenia i status pobytowy	
Adres zamieszkania: województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, numer domu i mieszkania, kod pocztowy	

2. Dane rodziców/opiekunów prawnych

Matka / opiekunka prawna	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania — jeżeli jest inny niż adres dziecka	
Adres poczty elektronicznej — jeżeli posiada	
Numer telefonu — jeżeli posiada	
Ojciec / opiekun prawny	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania — jeżeli jest inny niż adres dziecka	
Adres poczty elektronicznej — jeżeli posiada	
Numer telefonu — jeżeli posiada	

3. Informacje istotne dla bezpieczeństwa i właściwej opieki

Proszę podać informacje, które pracownicy powinni znać w związku z pobytem dziecka w przedszkolu, np. dotyczące alergii, koniecznej diety, rozwoju psychofizycznego, istotnych ograniczeń lub zalecanego sposobu postępowania. Należy przekazać tylko informacje potrzebne do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i właściwej opieki — bez opisywania pełnej historii leczenia.

.....

.....

.....

.....

4. Deklarowane godziny pobytu dziecka

Deklaruję, że moje dziecko w roku szkolnym 2026/2027 będzie uczęszczać do przedszkola w godzinach od do

Przedszkole pracuje w godzinach od 6:30 do 16:30.

Schodzenie się dzieci do godziny: **8:30.**

5. Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego

- Deklaruję korzystanie przez dziecko z wychowania przedszkolnego w godzinach wskazanych powyżej.
- Zobowiązuję się niezwłocznie informować przedszkole o zmianach danych kontaktowych oraz informacji istotnych dla bezpieczeństwa dziecka.
- Potwierdzam otrzymanie klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
podpis drugiego rodzica/opiekuna prawnego (opcjonalnie)

INFORMACJA O ZASADACH ODPLATNOŚCI

dotycząca korzystania z wychowania przedszkolnego i wyżywienia

Charakter opłat: Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i wyżywienia w publicznym przedszkolu mają charakter publicznoprawny. Niniejsza deklaracja nie jest umową cywilnoprawną.

Zasady ogólne

- Czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ponad ten czas określa obowiązująca uchwała Rady Miejskiej w Lubaczowie.
- Wysokość opłat za wyżywienie ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
- Miesięczna należność jest ustalana na podstawie dokumentacji obecności dziecka oraz zasad obowiązujących w przedszkolu.
- Informację o wysokości należności, terminie płatności i właściwym rachunku bankowym rodzic otrzymuje w sposób przyjęty w przedszkolu.
- W tytule przelewu należy podać co najmniej imię i nazwisko dziecka, miesiąc, którego dotyczy wpłata, oraz rodzaj należności.
- W przypadku nieterminowej płatności mogą zostać naliczone odsetki na zasadach właściwych dla należności publicznoprawnych, a zaległość może podlegać egzekucji administracyjnej.

Podstawy organizacyjne

Zasady wynikają w szczególności z art. 52 ust. 1, 12 i 15 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2026 r. poz. 650, z późn. zm.), art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.), obowiązujących aktów prawa miejscowego oraz regulacji wewnętrznych przedszkola.

Dla rodzica: Podpis pod deklaracją potwierdza jej złożenie i otrzymanie powyższej informacji. Nie oznacza zawarcia umowy ani rezygnacji z praw wynikających z przepisów prawa.