

## **PROCEDURA PRZYPROWADZANIA, POBYTU I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOŁA**

### **§ 1**

1. Procedura służy zapewnieniu dzieciom bezpieczeństwa w czasie przyprowadzania, pobytu i odbierania z przedszkola.
2. Z treścią procedury rodzice są zapoznani na pierwszym zebraniu organizacyjnym.
3. Treść procedury zostaje opublikowana na stronie internetowej przedszkola pod adresem [www.mp3.lubaczow.pl](http://www.mp3.lubaczow.pl) i tablicy ogłoszeń.
4. Procedura określa odpowiedzialność rodziców, innych osób upoważnionych oraz pracowników przedszkola za bezpieczeństwo dzieci.

### **§ 2**

#### **Zasady przyprowadzania dzieci do przedszkola**

1. Dziecko powinno być przyprowadzane do przedszkola w godzinach wyznaczonych w ramowym rozkładzie dnia. Ewentualne spóźnienia rodzice są obowiązani zgłosić poprzedniego dnia do sekretariatu przedszkola lub telefonicznie dnia bieżącego do godz. 8:30.
2. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola obowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać nauczycielce grupy, do której dziecko uczęszcza lub nauczycielce dyżurującej. Nauczycielka nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed furtką, wejściem do przedszkola, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami wejściowymi, na placu zabaw lub posesji przedszkolnej.
3. Do przedszkola nie powinno się przyprowadzać dzieci z objawami chorób. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, nauczyciel ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia do przedszkola. Leczenie powypadkowe powinno być zakończone, chyba że lekarz zaświadczy inaczej.

### **§ 3**

#### **Zasady bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu.**

1. Główne wejście do przedszkola zabezpieczone jest przed samodzielnym opuszczeniem budynku przez dziecko. Do ogrodu przedszkolnego dzieci wychodzą wejściami bocznymi.
2. W przedszkolu nie stosuje się wobec wychowanków żadnych zabiegów lekarskich (np. szczepień, badania wzroku, przeglądów zębów) bez uprzedniego porozumienia z rodzicami.
3. Poza przypadkiem podawania leków dzieciom przewlekle chorym, nauczyciele nie podają żadnych leków w innych sytuacjach.
4. Rodziców obowiązuje zakaz pozostawiania leków w szatni przedszkola.
5. Nauczycielka grupy ma obowiązek poinformowania rodziców o złym samopoczuciu dziecka wskazującym na początki choroby.
6. Dzieciom nie wolno przynosić dodatkowego wyżywienia, w tym słodczy.
7. Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za zabawki i przedmioty przyniesione przez dziecko do przedszkola.

8. „Dni zabawek domowych” regulują kodeksy grupowe.
9. Ze względów sanitarnych zabrania się wchodzenia do sal w butach oraz wprowadzania zwierząt na teren przedszkola.
10. Rodzice są zobowiązani na bieżąco uaktualniać dane zawarte w umowie w formie pisemne.

#### § 4

#### **Zasady odbierania dzieci z przedszkola**

1. Rodzic lub upoważniona przez niego osoba do odebrania dziecka z przedszkola osobiście komunikuje nauczycielowi chęć odebrania dziecka z przedszkola.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) lub inne osoby przez nich upoważnione mają obowiązek odebrać dziecko z Przedszkola najpóźniej do określonego czasu funkcjonowania placówki, nie później niż do godz.16:00.
3. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców. Upoważnienie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
4. Upoważnienie powinno być podpisane przez oboje rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, chyba że któreś z nich ma ograniczone prawa rodzicielskie.
5. Upoważnienie może być w każdej chwili zmienione lub odwołane.
6. Obowiązkiem nauczyciela jest upewnienie się, że dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) podpisując upoważnienie, biorą pełną odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo dziecka w czasie jego powrotu do domu z upoważnioną osobą.
8. Rodzice mogą także upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z Przedszkola, jednakże takie upoważnienie powinno nastąpić w formie pisemnej.
9. Na prośbę nauczyciela lub innego personelu przedszkola osoba odbierająca dziecko z przedszkola powinna okazać dokument potwierdzający jej tożsamość.
10. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jedno z rodziców musi być poświadczone przez stosowne orzeczenie sądowe.
11. W przypadku podejrzenia, że dziecko z przedszkola odbiera rodzic (opiekun prawny) lub osoba upoważniona do odbioru dziecka, będąca pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel odmawia wydania dziecka i wzywa drugiego rodzica.
12. W przypadku braku kontaktu z rodzicami nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola. Dyrektor podejmuje działania przewidziane prawem.
13. Jeżeli sytuacja opisana w pkt. 11 powtarza się, dyrektor powiadamia pisemnie policję, ośrodek pomocy społecznej, sąd rodzinny.
14. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane w umownym czasie, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców.
15. Gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w przedszkolu 1 godzinę. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.